



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

SOL·LICITUD DE FORMALITZACIÓ DE CONVENI O D'APORTACIÓ ECONÒMICA ANUAL A CONVENI EN VIGOR

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE CONVENIO
O DE APORTACIÓN ECONÓMICA ANUAL A
CONVENIO EN VIGOR

Registre d'entrada general

2016-095 v.0716 1/2

Qui subscriu sol·licita subvenció a l'Ajuntament d'Esplugues, d'acord amb la convocatòria d'enguany, en els termes següents / Quien suscribe solicita subvención al Ayuntamiento de Esplugues, de acuerdo con la convocatoria presente, en los términos siguientes:

1. Entitat sol·licitant / Entidad solicitante

Nom (de l'entitat / persona física)* / Nombre (de la entidad / persona física)		Document Identificatiu * / Documento Identificativo *		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Tipus Via / Tipo vía	Domicili (a efectes de notificació)* / Domicilio (a efectos de notificación)	Num*	Escala/ Escalera	Pis-Porta/Piso-Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població * / Población		Codi Postal * /Codigo Postal	Província/Provincia	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telèfon / Teléfono	Fax	Correu electrònic / correo electrónico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Web	Número. Registre entitats / Número de registro entidades			
<input type="text"/>				
Nom de qui presideix l'entitat / Nombre de quien preside la entidad				
<input type="text"/>				

2. Dades bàsiques del Projecte / Datos básicos del Proyecto

Denominació de l'activitat / Denominación de la actividad	
<input type="text"/>	
Lloc de realització / Lugar de realización	Nom (de l'entitat / persona física)* / Nombre (de la entidad / persona física)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Àmbit temàtic (veure darrera) / Ámbito temático (ver detrás)	Despesa total / Gasto total (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Import total sol·licitat / Importe total solicitado (€)	<input type="text"/>

3. Documentació que s'annexa / Documentación que se anexa:

<input type="checkbox"/> Projecte de l'activitat / Proyecto de la actividad	<input type="checkbox"/> Pressupost de l'activitat / Presupuesto de la actividad	
Annexes:		
<input type="checkbox"/> Domiciliació bancària / Domiciliación bancaria	<input type="checkbox"/> Declaració responsable / Declaración responsable	<input type="checkbox"/> Declaració vigència documentació / Declaración vigencia documentación
<input type="checkbox"/> Certificats corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social / Certificados corrientes de pago con Hacienda y la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> Autorització de consulta de dades / Autorización de consulta de datos	

marcar amb una "X" / marcar con una "X"

4. Persona sol·licitant / Persona solicitante:

Nom i Cognoms / Nom i Cognoms	
<input type="text"/>	
DNI / NIF	Càrrec que ocupa a l'entitat / Cargo que ocupa en la entidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Àmbits temàtics / Ámbitos temáticos:

Acció social / acción social	Esports / deportes
Cultura / cultura	Joventut/ juventud
Desenvolupament econòmic / desarrollo económico	Salut pública / salud pública
Dones /mujeres	Cooperació al desenvolupament / cooperación al desarrollo
Educació / educación	Comunicació / comunicación
Nova ciutadania / Nueva ciudadanía	

La vostra sol·licitud serà adscrita a la Unitat Jurídicoadministrativa de l'Àmbit de Serveis a les Persones, que procedirà a la seva tramitació administrativa. El termini que la legislació vigent estableix per a la seva resolució i notificació és de tres mesos, durant els quals, llevat que pels motius que estableix la Llei no fos possible, hauríeu de rebre la notificació. En el cas que no la rebéssiu, hauríeu de considerar que l'Ajuntament la denega. Aquest termini legal té l'excepció d'aquelles sol·licituds presentades dins d'algun dels concursos convocats per l'Ajuntament, que seran resolts segons els terminis que s'expressin a les corresponents convocatòries. / Su solicitud será adscrita a la Unidad Jurídicoadministrativa del Ámbito de Servicios a las Personas, que procederá a su tramitación administrativa. El plazo que la legislación vigente establece para su resolución y notificación es de tres meses, durante los cuales, salvo que por los motivos que establece la Ley no fuese posible, debería recibir la notificación. En el caso que no la recibiese, debería considerar que el Ayuntamiento la deniega. Este plazo legal tiene la excepción de aquellas solicitudes presentadas dentro de alguno de los concursos convocados por el Ayuntamiento, que serán resueltos según los plazos que se expresen en las correspondientes convocatorias.

Segell de l'entitat / Sello de la entidad

* Camps de compliment obligatori
* Campos de cumplimiento obligatorio

Sol·licitant / Solicitante

Esplugues de Llobregat,

D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem que les dades sol·licitades s'inclouran en el corresponent fitxer, responsabilitat de l'Ajuntament d' Esplugues de Llobregat. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió d'aquesta sol·licitud. Els destinataris de la informació poden ser altres entitats públiques en cas que les dades es comuniquin a un tercer.