



COM FER TRÀMITS DIGITALS AMB L'AJUNTAMENT?

A partir del mes d'octubre de l'any 2016 definitivament entrava en vigor la [Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques](#) per garantir l'aplicació del [reglament europeu n°910/2014](#).

El reglament posava de manifest, entre d'altres coses, la importància de les comunicacions digitals i de la signatura electrònica per garantir la seguretat i la transparència en les comunicacions entre ciutadania i ens públics.

En aquest sentit, establia que les persones jurídiques (entitats i fundacions incloses) tindran l'obligació de comunicar-se amb l'Administració a través d'aquest mitjà, i aquesta l'obligació de garantir i fomentar el seu ús.

Tot i que inicialment es va establir un període de gràcia de 2 anys per permetre la seva adequació, des de finals de l'any 2018 l'Administració està obligada a disposar d'un espai virtual ([Seu electrònica](#)) accessible només amb identificació xifrada.

La Seu electrònica de l'Ajuntament

La seu electrònica és un [espai personal](#) establert al web de l'Ajuntament des d'on es poden [realitzar, gestionar i fer seguiment de tots els tràmits municipals](#), a més de poder conèixer tota la informació generada i/o relacionada amb l'ens local.

L'accés, per llei, s'estableix a través d'una comunicació xifrada mitjançant una signatura electrònica.

Amb aquest sistema es garanteix l'accessibilitat de forma segura i garantint el Reglament General de la Llei de Protecció de Dades Personals ([RGPD](#))

Què cal per accedir-hi?

- **Certificat digital:** És imprescindible identificar-se mitjançant un certificat digital d'entitat (Certificat de representant de persona jurídica). Si identifiquem amb un certificat personal (DNI electrònic o IDEcat) accedirem al nostre espai personal, no a l'espai de l'entitat.
- **Autofirma:** La seu electrònica de l'ajuntament utilitza el sistema del programa [autofirma](#) per llegir i interpretar el certificat digital.

Per aquest motiu és imprescindible tenir-lo instal·lat al nostre ordinador.



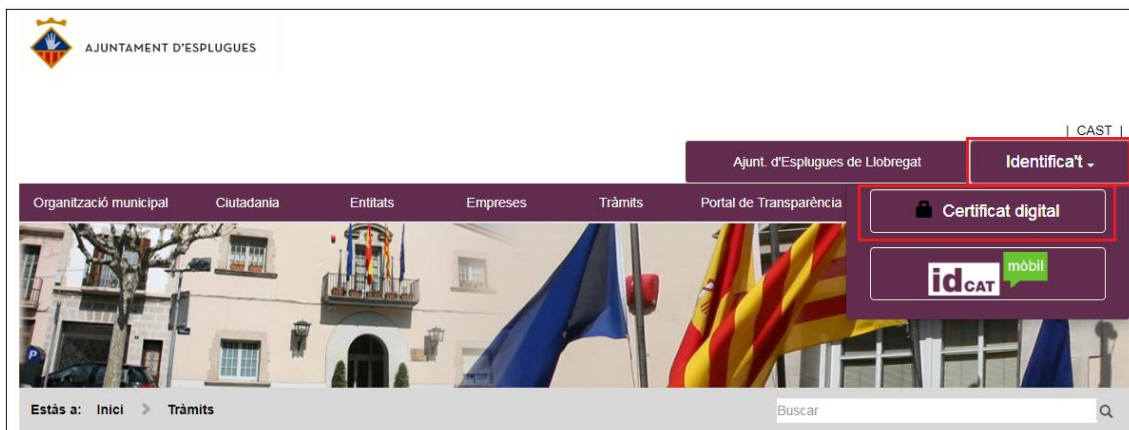
Instal·lar-lo és similar a la instal·lació de qualsevol altre programa, però haurem de tenir en compte algunes qüestions com quin sistema operatiu utilitzem i quin és el nostre navegador habitual.

Per sistemes operatius de windows superiors a la seva versió 7 i pels navegadors habituals (Mozilla Firefox, Internet Explorer i Chrome) no hauríem de tenir cap problema en fer ús de l'eina autofirma.

Cm fer un tràmit?

L'accés a la seu electrònica el farem des de la web de l'[Ajuntament](#) a través del menú "[Tràmits](#)".

Aquí ens podem identificar amb el nostre certificat digital, per accedir a la carpeta personal de l'entitat.



Un cop ens hàgem identificat i la plataforma ens reconegui, podem accedir a "[opcions destacades](#)" on podem trobar l'opció de "[Instància genèrica](#)".





Iniciarem el tràmit de la instància clicant a “**Pas Següent**” on podrem ja podrem començar a introduir la informació relacionada amb la nostra presentació.

Instància General

Documentació generada automàticament pel sistema en finalitzar la sol·licitud.
INSTÀNCIA GENÈRICA

Aquesta opció li permet aportar documents de forma telemàtica en el registre principal d'aquesta entitat (Ajunt. d'Esplugues de Llobregat)

El procediment consta de diversos passos:

1. Seleccionar els interessats de la sol·licitud
2. Indicar les dades principals de la seva sol·licitud
3. Adjuntar documents a la seva sol·licitud
4. Enviar la vostra petició al Registre General de l'Ajunt. d'Esplugues de Llobregat
5. Guardar el registre de la seva presentació telemàtica i la signatura de la mateixa (Opcional)

Recordi que per finalitzar la sol·licitud, ha de signar amb el seu certificat digital.

Titulars de la sol·licitud

Indiqui el titular de la sol·licitud

▼Vostú mateix

Pas següent >>

ASSOCIACIÓ - ESPLUGUES DE LLOBREGAT - BARCELONA (08950)

INSTÀNCIA GENÈRICA

DATOS DE LA SOLICITUD

Exponer:

Sol·licita:

Altres dades

A causa de la seva condició de Persona Jurídica o Persona Física obligada relacionar-se per mitjans electrònics amb l'AA.PP, el mitjà de resposta a aquesta sol·licitud serà telemàtic (en virtut de l'art 40 de la Llei 39/2015)

Completarem la presentació adjuntant la documentació requerida als termes de la instància.

Instància General

Adjuntar documents a la seva sol·licitud

Alegui a la seva sol·licitud els documents que desigi.

Examinar... Adjuntar Document

Requisits dels arxius:
Mida màxima: 15360 kb
Formats admesos: PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG i ZIP

<<Pas anterior Pas següent >>



Per finalitzar i validar el procés podrem visualitzar la presentació i la signarem amb el nostre certificat digital.

Instància General

Enviar la vostra petició al Registre General de l'Ajunt. d'Esplugues de Llobregat

Data i hora actual: dimarts 5 de febrer 17:48:00 CET 2019

Vista prèvia de la seva sol·licitud

ASSUMPT: ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
Mòdul: Instància General
Descripció:
Instància General

Documents aportats:
INSTANCA_GENÉRICA.PDF (2A8057623D42F60463819C057A0E194C30F7347)

Documents aportats a la sol·licitud.

Tipus de Document	Nom Arxiu	Signat
INSTANCA GENÉRICA	INSTANCA_GENÉRICA.PDF	No

Segons configuració o tipus de certificat a emprar és possible que el sistema li demani confirmació per realitzar una signatura digital. La signatura del resum i dels documents aportats a la sol·licitud, es realitzarà en un únic pas. Una vegada finalitzat el procés de signatura, es finalitzarà la sol·licitud.

Si està d'acord amb el detall de la seva sol·licitud, pot procedir a signar-la digitalment.

<<Pas anterior Signar amb Certificat

MÉS INFORMACIÓ:

Punt de voluntariat i suport associatiu d'Esplugues:

Es tracta d'un servei gratuït adreçat a les entitats i persones interessades en fer voluntariat d'Esplugues. www.entitats.esplugues.cat

[Sol·licitud Certificat Digital](#)

Vídeo: "[Com presentar una sol·licitud de subvenció](#)"

[Manual instal·lació Autofirma](#)